ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7607	25 / 4 / 24	77 / 5 / 24	6 / 12 / 24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 7 / 24	8:00AM	JARDIN INFANTIL RINCON

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128 B BIS A 91-93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCON	3125456984	sederincon@celetin freInet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A / N/A / N/A	N/A / N/A / N/A	82 / 82 / 58	74 / 60 / 44	N/A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**N/A**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA PRESENCIAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTAS

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: NO

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.: SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	17/07/2024	PSICOLOGA			X		Portabilidad de EPS
ACTA	SI	17/07/2024	EDUCADORA ESPECIAL			X		OBSERVACION EN AULA

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **N/A**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **N/A**

Número de sesiones a desarrollar **N/A**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso NO

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 12/07/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	REUNION PRESENCIAL	17/07/2024	SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

NO

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	1	0
Personal de Aseo e higiene	3	2	2	2	0
Personal de servicio de alimentos	3	2	2	2	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizo el informe para el subdirector y al Representante Legal, así mismo se continua fortaleciendo el equipo de trabajo para dar cumplimiento a cada uno de los estandares

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Para la fase de Lectura de identidad presentó acta con fecha del 24 /07/2024 donde se identificaron las necesidades, realidades y expectativas de las familias. Proyectó la fase de análisis y apropiación para día 05/08/2024. Se verificará el próximo periodo. 2. Presentó acta de socialización con familias realizada el día 26/06/2024, en la cual se trabajó el tema de "" Herramientas para la crianza respetuosa "por parte de la psicologa mediante pieza comunicativa, se evidenció listados de participación, no presentó estrategia de apropiación de saberes. Proyectó socialización con familias para el día 14/08/2024, sobre el tema de "Actividades instrumentales de la vida diaria, herramientas para una crianza corresponsable, prevencion y deteccion de enfermedades prevalentes"por parte de los profesionales en psicología, educación especial , nutricionista. Se verificará el próximo periodo. 3. Para este mes no aplicó, teniendo en cuenta que el asociado iniciara la movilización social una vez finalice la caracterización poblacional. 4. Se presentó soporte del acompañamiento realizado por el equipo trasversal de la siguiente manera: El 12/07/2024 la profesional en psicología realizo atentencion individual a la familia de la participante participante MCMA del nivel de parvulos 4 sobre portabilidad de EPS. El 17/07/2024 la profesional en educacion especial realizo observacion en aula del participante AJS del nivel de parvulos 1. 5. Para el mes verificado no aplico, toda vez que las acciones de prevención dependen de la caracterización poblacional. 6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 7. Proyecto socialización con fecha de 20/09/02024 sobre Tipos de violencia dirigido familias mediante socialización de pieza comunicativa. 8. Presentó seguimiento de la ruta por conductas sexualizadas de la participante AGGB del nivel de prejardin 3, por medio de registro de novedades atípicas del 4 al 25 de julio, Attencion indivicual a la familia realizada por la psicóloga con fecha de 25/07/2024, la progenitora reporta que no asistia a la cita de ICBF yb esta a la espera de reprogramación de fecha. No se identifican factores de riesgo. Presentó seguimiento de la ruta por presunto abuso sexual de la participante MGV del nivel de prejardin 2, por medio de registro de novedades atípicas del 2 al 26 de julio, Attencion individual a la familia realizada mediante llamada telefonica por la psicóloga con fecha de 25/07/2024, la progenitora reporta que se cerro caso en fundación psingos, se solicitaron soportes. No se identifican factores de riesgo. se realiza activacio de ruta porpresunto abuso sexual por parte e la familia del participante SDVA del nivel de prejardin 3, acontinuacion se describe la situación: El día 02/07/2024 se realiza visita domiciliaria al participante SDVA del nivel de pre jardín 3 por inasistencias, no se encuentra a la progenitora y la abuela materna indica que se acercaran en horas de la tarde para entregar los soportes, el mismo día sobre la 1:00 pm se acerca al jardín infantil la señora Karen Vela progenitora del participante quien manifiesta qu8e el niño estaba hospitalizado por presunción de abuso sexual, que fue ella quien lo llevó, se deja constancia en acta que la señora indica que " sospecha del jardín infantil" Se realiza visita domiciliaria el día 12/07/2024 por parte de la psicóloga, se realiza visita domiciliaria el día 24/07/2024, se realiza registro en novedades 02/07/2024 29/07/2024, se identifican inasistencias recurrentes. Se debe presentar en mesa PAS.Se debe enciar informe de notificacion al subdirtector local, se debe reportar al representante legal quien debe tomar las acciones correspondientes que indique el documneto ESAL. 9 Presentó acta con fecha del 17/07/2024 sobre socializacion del documento de acuerdos para facorecer las interacciones armonicas dirigido a damilias mediante reunión presencial. 10. Para el mes verificado no aplico, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional. NOVEDADES TH:

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia del equipo de trabajo

Maricela Rojas T	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servico Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	No. IDENTIFICACIÓN	TIPOLOGIA DE VIOLENCIA	FECHA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO PVD	FECHA Y SOPORTE NOTIFICACIÓN AL RESPOSABLE	FECHA Y No. RADICADO DE LA ACTIVACIÓN	ENTIDAD	SOPORTES	FECHA DE NOTIFICACIÓN A LA SDIS	SOPORTE	FECHA REGISTRO HERRAMIENTA	FECHA SEGUIMIEN	ACCION DE SEGUIMIENTO	SOPORTE
WENDY ANOTONELA ANGULO CARVAJAL	1245080439	NEGLIGENCIA	06/05/2024	06/05/2024	06/05/2024	ICBF	N/A	26/02024	CORREO	N/A	26/07/2024	El día 06/05/2024 se realiza llamada telefónica a la señora Yeimy Carvajal progenitora de la participante WAAC del nivel de caminadores 2, quien refiere que la niña se encontraba hospitalizada durante el fin de semana con diagnóstico de neumonía, pero que en el momento de la salida indicaron que debía esperar al ICBF, reporta que se llevaron a la niña en medida de protección, esto reposa en las novedades realizadas por la profesional en atención. El día 08/05/2024 se realiza seguimiento al caso por parte del profesional en psicología donde se registra seguimiento mediante llamada telefónica, donde se registra que " la madre indica que se realizó el restablecimiento y que le ordenaron realizarse una serie de exámenes de toxicología y asistir a citas de psicología. El día 14/05/2024 se realiza seguimiento por parte del profesional psicosocial dejando en acta que la progenitora refiere que el caso se encuentra en el centro zonal revivir a cargo de la defensora Carmenza Gutiérrez y que aún no ha podido tener contacto con su hija. El día 23/05/2024 se realiza seguimiento mediante llamada telefónica donde la progenitora indica que aún no tiene fecha de audiencia y que no ha podido ver a su hija. El día 31/05/2024 se realiza seguimiento mediante llamada telefónica donde informa que le asignaron audiencia para el 17/07/2024. El día 24/07/2024 se realiza seguimiento donde se realiza entrega de soporte de nueva fecha de audiencia para el 04/09/2024. Continua en seguimiento.	NOVEDADES Y ACTAS DE SEGUIMIENTO
HEILEN YULIETH MAECHA TORRES	1140938876	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	25/06/2024	25/06/2024 CORREO DE LA COMISARIA	25/06/2024	COMISARIA DE FAMILIA	CORREO DE LA COMISARIA	25/06/2024	CORREO	N/A	26/07/2024	El día 25/06/2024 se recibe correo de solicitud del desplazamiento de la participante a la comisaria de familia de ciudad Bolívar, para iniciar medida de protección en favor de la participante y su progenitora. Se realiza el desplazamiento y se entrega a la participante en la comisaria y se deja constancia en acta. El día 11/07/2024 se recibe llamada por parte de la psicoorientadora de casa refugio quien indico que la niña se encontraba bien pero que ha presentado dificultad de adaptación en el proceso.	CORREOS, NOVEDADES, ACTAS DE SEGUIMIENTO.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7607	26	6	2024	JARDIN INFANTIL RINCON

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
YURAIME ROXANA ARRIETA ESTRADA	AUXILIAR EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: ENFERMEDAD SOPORTE: Asignación cita TIEMPO: 29/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	*Ana María González*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE:Ana Marìa Gonzalez
No. IDENTIFICACIÓN: 1073671572	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO:	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Rincon **CONTRATO:** 7607 **FECHA:** 29-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	1	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maricela Rojas T.	1073671572.	Responsable del S.	Lic. en pedagogia I	3125456984	Maricela Rojas
2	LADY VIVIANA AREVALO	53000981	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. e Pedagogia Infantil	3057386092	LADY AREVALO
3	Harry Marcela Beltran	1016172253	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3150929284	Harry Beltran
4	Sandra Yaneth Martin	52745493	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en Ed. preescolar	3214708552.	Sandra Martin
5	Jessy Astrid Tovar	1136060026	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía infantil y básica primaria	3124898640	
6	Nelay Valero	52425262	profesional en atencion a la primera infancia	Lic Educación preescolar y básica primaria	3008239242	Nelay
7	Adriana Camelo Castro	1068973449	Profesional atención en primera infancia	Lic. Educación básica con enfasis Ed Artística	3114051857	Adriana Camelo
8	Marcela Rocha	53077773	profesional en atencion en primera infancia	Lic en educacion preescolar	3217074444	Marcela Rocha
9	Luz Amanda C.	23522689	profesional Apl.	licenciada en preescolar.	3133214131	Luz Calderon
10	Ana Maria Franky	33365385	Profesional API	Psicologa	3108541675	
11	Karol Sampedro D.	1096232187	Auxiliar A.P.I	Normalista Superior	3022112089	
12	Lucth Yuliana Ramirez R	1000697393	Aux Administrativo	Tec. Diseño y multimedia	3228586755	Yuliana Ramirez R.
13	Dina Marcela Velasquez G	1007772844	Auxiliar de servicios Generales	Primaria	3003586563	Dina Velasquez G
14	Dora ochoa	51848756	Auxiliar S Gen	Bachiller	3133513483	
15	Liceth Forero	52831831	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3194085643	
16	Johana Gutierrez	1019007791	manipulador de alimentos	Bachiller	3112907825	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner